



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional
Cusco

Gerencia
Regional
de Educación

UGEL

NOTA

1. ADJUNTAR EN LA COTIZACION

- FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- CONSTANCIA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- VIGENCIA PODER DE SER PERSONA JURIDICA
- DNI
- TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

2. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS:

- **FISICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL (**EN SOBRE CERRADO**). DIRECCION PARURO-CUSCO.
- **VIRTUAL:** ENVIAR AL CORREO
abastecimiento@ugelparuro.gob.pe

VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN.

LA RECEPCIÓN DE COTIZACIONES SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00211

Señores :	R.U.C. :		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha :	Moneda : S/.	
Concepto :	ADQUISICION DE MOCHILAS DE LONA PARA LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES EN EL MEGA-EVENTO EDUCATIVO "NO DEJE"		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
780	UNIDAD	890300020001	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos

Atentamente;



Gobierno Regional
Cusco



Gerencia Regional
de Educación Cusco



Unidad de
Gestión
Educativa
Local Paruro

AREA DE GESTION
PEDAGOGICA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE MOCHILAS**



- DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Unidad de Gestión Pedagógica de la UGEL PARURO.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** ADQUISICION DE MOCHILAS para la ejecución del “**PLAN ESPECIFICO VII MEGAEVENTO EDUCATIVO “NO DEJEMOS DE SOÑAR, EN TENER UNA ESCUELA JUSTA, CÁLIDA Y EFICIENTE” – 2024.** El cual tiene el objetivo Fortalecer las capacidades pedagógicas de los directivos y docentes, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de la incorporación de conocimiento pedagógico actualizado mediante charlas magistrales y estimular a los directivos y docentes del ámbito de la UGEL Paruro, como una condición motivacional para el buen desempeño docente y directivo.
- DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

“**PLAN ESPECIFICO VII MEGAEVENTO EDUCATIVO “NO DEJEMOS DE SOÑAR, EN TENER UNA ESCUELA JUSTA, CÁLIDA Y EFICIENTE” – 2024.**”
- FINALIDAD PÚBLICA:** Mediante la adquisición de MOCHILAS, se permitirá brindar al docente del ámbito de la Ugel Paruro un elemento de almacenaje para el cuidado de sus pertenencias, mientras desarrollan sus actividades, hecho que repercutirá favorablemente en el desempeño de sus funciones según el “**PLAN ESPECIFICO VII MEGAEVENTO EDUCATIVO “NO DEJEMOS DE SOÑAR, EN TENER UNA ESCUELA JUSTA, CÁLIDA Y EFICIENTE” – 2024.**”
- ALCANCE Y DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

ITEM	DESCRIPCION	META	CANTIDAD TOTAL
01	Mochila	RO-059	780

6. CARACTERISTICA TECNICAS

La adquisición se realizara según especificaciones técnicas.

N°	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
01	UND	780	<p>MOCHILAS</p> <p>DESCRIPCION TECNICA DE LA TELA: Lona Mac con protección UV.POLIESTER, Soporta notebooks de hasta 15.6", mochila</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 48cm. de alto, 35cm. de ancho x 20cm. de fuelle teniendo un rango positivo (+) o negativo (-) 1.5cm <p>COMPARTIMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Compartimento principal con cierre reversible de buena calidad, con porta laptop, ❖ Compartimento 2 bolsillo delantero multiaccesorio ❖ Compartimento 3 bolsillo parte superior ❖ Compartamiento 4 bolsillo porta lapiceros <p>ASA DE MANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ En la tela principal y malla con relleno de esponja de 22cm x5cm de ancho. <p>HOMBRERAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acolchadas con esponja y reforzadas, con sistema de disipación de calor medida de 40cm x 7cm acolchadas con esponja. ❖ Color negro <p>COSTURA INTERNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ tela tafeta con ribete de 2.5 <p>HILO DE COSTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doble puntada con hilo naylor^o20/2 <p>CIERRE PRINCIPAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ n° 08 llaves niqueladas <p>CIERRE POSTERIORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ n° 08 llaves niqueladas <p>ALADEARAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Resistentes compactas y ajustables a cada usuario con cinta rígida y aladearas reforzada con doble costura. <p>ESPALDAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reforzado con sistema de disipación de calor rellena con fibra y malla. 	 





Gobierno Regional
Cusco

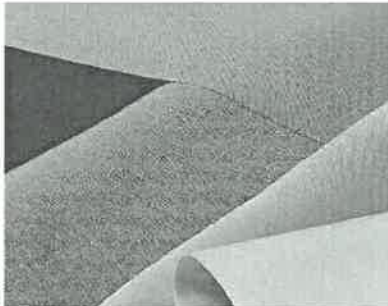


Gerencia Regional
de Educación Cusco



Unidad de
Gestión
Educativa
Local Paruro

AREA DE GESTION
PEDAGOGICA

		<p>ACCESORIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Regulador de pvc con un ancho de 2.5 uno por cada lado. <p>REVESTIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ pvc impermeable <p>MODELO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unisex confortable y ergometrico al momento del uso <p>BORDADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Logo bordado con diseño programa wilcom 7cm alto x 7 cm ancho (coordinacion el area usuaria AGP) <p>BASE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reforzada con doble tela impermeable y esponja numero 5. <p>EMPAQUETADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Empacado en bolsas plásticas transparentes sellas. <p>ACABADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El acabado de las mochilas debe terminar con puntada nº 03. <p style="text-align: center;"><u>TIPOS DE TELA</u></p> <p>1) Nombre del producto: TEJIDO POLYESTER 100% MESH Descripción: S/M-Modelo de tela: TEJIDO DE PUNTO- Construcción: PUNTO POR URDIMBRE(TRICOT, RASHEL) – Grado Elaboración: TERMOFIJADO-TEJIDO DOBLE PUNTO UNIDO POR CONSTRUCCION.</p> <p>2) Descripción: Tipo de tela: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE- Tipo de tela: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE- Construcción: LIGAMENTO TAFETAN-Grado Elaboración: TEÑIDO-Acabados: g/m2- Ancho:RECUBIERTO(COATING)-Materia plástica: ACRILICO O MODACRILICO-Gramaje: m. MATERIA TEXTIL: 100% POLIESTER; MATERIA PLASTICA: ACRILICO.</p> <p>3) Composición: Unidad: METROS- Tipo de Tela: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE- Construcción: LIGAMENTO TATEFAN-Grado Elaboración: TEÑIDO-Acabados: RECUBIERTO(COATING)- Materia plástica: ACRILICO O MODACRILICO-Gramaje: 241 g/m2-Ancho:1.55m-Título del Hilado: ESPESOR TOTAL: 045MM-Observaciones: TEJIDO DE T/U, RECUBIERTO POR UNA CACRA CON PLASTICO NO CELULAR, TERMOFIJADO. TEJIDO: POLIESTER 100%.</p> <p style="text-align: center;"><u>NOTA</u></p> <p>ADJUNTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ficha técnica / boletín químico de tela principal, forro, malla y espuma. Para garantizar el producto y su producción. 	<p style="text-align: center;">imagen tela</p> 
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- Inscripción vigente en el RUC como proveedor de bienes en el rubro
- RNP como proveedor en el rubro.

EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15,000.00 (quince mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mochilas, bolsas de lona y contenedores portátiles de tela, cuero o lona. venta y confección de buzos, polos y uniformes.

9. ACREDITACION:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y/o compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.

10. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega será en el almacén de la UGEL Paruro, ubicado en la calle Grau S/N Localidad, Distrito y Provincia de Paruro Región Cusco

11. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de 10 días, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.



12. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendario de recibida el bien.

13. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, para lo cual el postor deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de remisión firmada por la oficina de almacén central de UGEL Paruro.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

15. PENALIDAD:

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la OSCE.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la contratación o ítems}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.

17. ANTICORRUPCION

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 Dirección Regional de Educación Cusco
 Unidad de Gestión Educativa Local de Paruro
Prof. Edison Ferro Yepaz
 JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



Gobierno Regional
Cusco



Gerencia Regional
de Educación
Cusco



Unidad de
Gestión
Educativa
Local Paruro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DECLARACION JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

SEÑORES:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PARURO

PRESENTE. –

El que suscribe, identificado con
DNI N° y RUC N°, con número de teléfono o celular
N°, **DECLARO** que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)**
es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EN EL BANCO:

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DIGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL
BANCO CON EL NUMERO DE RUC**

Asimismo, **DECLARO** que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es:
....., en el Banco

Nombre o Razón Social:

DNI o RUC:



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL
PARURO

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

SEÑORES:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PARURO.
CALLE GRAU S/N – PARURO.**

PRESENTE. -

ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Yo, mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal, con N° de celular:, y correo electrónico; medios que autorizo expresamente la notificación en adelante (en concordancia con el T.U.O. de la Ley 27444).
Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación, me someto libremente a las especificaciones técnicas, términos de referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública" y modificatorias.
9. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de contratación.
11. Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de libre competencia, evitando así la extorsión y aceptación de sobornos por parte de funcionarios.
12. No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
13. El incumplimiento de los puntos anteriores, en calidad de pacto de integridad, generará; para el postor, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de responsabilidades emergentes y para los funcionarios de la UGEL Paruro, las sanciones correspondientes.

Paruro de 2024

.....
**Nombres:
RUC/DNI:**



**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
PARURO**

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"